

Comune di Porte di Rendena

DOTAZIONE ORGANICA

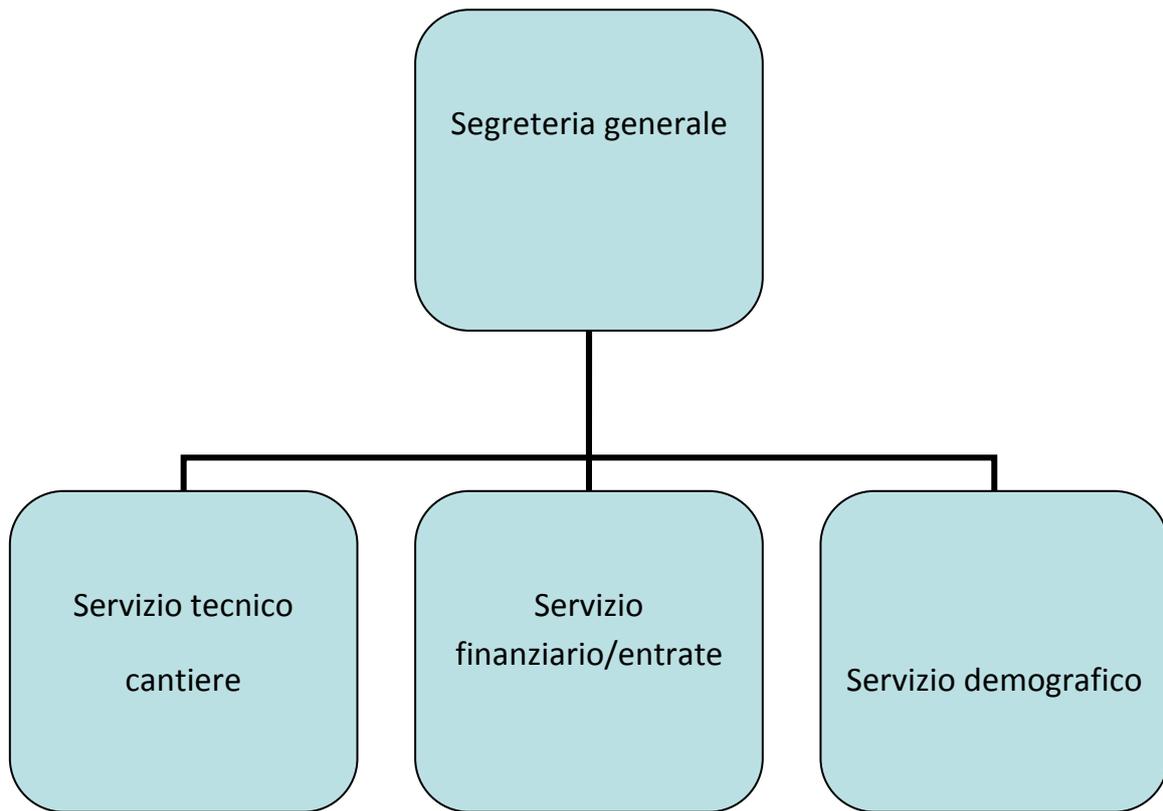
	n. posti
SEGRETARIO COMUNALE DI IV CL.	1
VICESEGRETARIO (Posto ad esaurimento coperto dall'ex segretario del comune di Vigo Rendena e dall'ex segretario del comune di Villa Rendena ai sensi dell' art.. 63 DPRReg 2/L – 2005; mantiene l'inquadramento di segretario di IV cl ex art.. 63 DPRReg 2/L – 2005)	2
C	6
B	6

TUTTI I POSTI INDICATI SIN INTENDONO A 36 ORE, AD ECCEZIONE DI DUE B CHE RISULTANO A TEMPO PARZIALE RISPETTIVAMENTE DI ORE 20 E ORE 30. COMPETE AL SEGRETARIO COMUNALE, IN ARMONIA CON QUANTO STABILITO DALLA GIUNTA NEL PIANO TRIENNALE DI PROGRAMMAZIONE, TRASFORMARE I POSTI DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE E VICEVERSA;

COMPETE ALLA GIUNTA COMUNALE LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NEI LIVELLI DELLE SINGOLE CATEGORIE;

Comune di Porte di Rendena

Tavola di sintesi dell'organizzazione del Comune



Comune di Porte di Rendena

Organigramma

(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)
Distribuzione dei dipendenti

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Comunale

Rag. Walter Malfatti

Vice Segretaria

Dott.ssa Elsa Masè

Vice Segretaria

Dott.ssa Sara Rossini

Segreteria:

Sartori Virna - coadiutore amministrativo 36/h

Bazzoli Larissa - coadiutore amministrativo 20/h

a) Servizio tecnico – cantiere comunale

Addetti: **Loranzi Marco** – collaboratore tecnico 36/h
Pradini Massimo – assistente tecnico 36/h
Stefani Lino – operaio qualificato 36/h
Ongari Denis – operaio qualificato 36/h

b) Servizio finanziario - entrate

Addetti: **Merler Alberto** – collaboratore contabile 36/h
Frank Silvana – collaboratore contabile 36/h
Ongari Stefano – collaboratore contabile 36/h
Molinari Agnese – coadiutore amministrativo 36/h

c) Servizio demografico

Addetti: **Bosetti Giulia** – assistente amministrativo 36/h
Simoni Cristina – coadiutore amministrativo 30/h

Organigramma
(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)
Competenze degli uffici

Segreteria generale

Segreteria Istituzionale,
assistenza agli organi
coordinamento
protocollo
informatizzazione
acquisti di forniture e servizi
mercato elettronico
contratti
lavori pubblici (con ufficio tecnico)
personale (con ragioneria)

Servizio tecnico – cantiere comunale

Lavori pubblici
Edilizia
Urbanistica
patrimonio

Servizio finanziario - entrate

Gestione e controllo del bilancio e dei flussi finanziari
Adempimenti fiscali
Gestione del rapporto di impiego del personale: aspetti amministrativi, contrattuali, economici, fiscali e contributivi
Accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisposizione strumenti regolamentari, assistenza ai contribuenti

Servizio demografico

Anagrafe
Stato civile
Elettorale
Leva
Commercio, pubblici esercizi

Organigramma
(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)
distribuzione degli uffici sul territorio

Villa Rendena

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Comunale

Rag. Walter Malfatti

Vice Segretario

Dott.ssa Elsa Masè

Segreteria:

Vice Segretario

Dott.ssa Rossini Sara – in comando presso la P.A.T.

Sartori Virna - coadiutore amministrativo 36/h

Bazzoli Larissa - coadiutore amministrativo 20/h

a) Servizio tecnico – cantiere comunale

Addetti: **Loranzi Marco** – collaboratore tecnico 36/h

Pradini Massimo– assistente tecnico 36/h

Stefani Lino – operaio qualificato 36/h

Ongari Denis – operaio qualificato 36/h

b) Servizio finanziario - entrate

Addetti: **Merler Alberto** – collaboratore contabile 36/h

Frank Silvana – collaboratore contabile 36/h

Ongari Stefano – collaboratore contabile 36/h

Organigramma
(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)
distribuzione degli uffici sul territorio

Vigo Rendena

a) Servizio demografico

Addetti: Bosetti Giulia – assistente amministrativo	36/h
Simoni Cristina – coadiutore amministrativo	30/h

Organigramma
(organizzazione di dettaglio degli uffici comunali)
distribuzione degli uffici sul territorio

Darè

b) Sportello Tributi

Addetti: **Molinari Agnese** – coadiutore amministrativo
(personale a rotazione dell'ufficio finanziario)

36/h